

Số: /KH-BQL

Sóc Trăng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số cho doanh nghiệp khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 679/UBND-VX ngày 06/3/2025 về việc khẩn trương triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số,

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sóc Trăng xây dựng kế hoạch tuyên truyền, đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số cho doanh nghiệp khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức, kỹ năng chuyển đổi số cho các doanh nghiệp khu công nghiệp và chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp.
- Thúc đẩy mạnh mẽ hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong doanh nghiệp khu công nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng: Dự kiến khoảng 100 đại biểu, bao gồm:

- Chủ đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp.
- Doanh nghiệp trong các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh (Đại diện Lãnh đạo doanh nghiệp và nhân viên phụ trách hoạt động chuyển đổi số).

2. Thời gian: 01 buổi (Dự kiến trong quý II năm 2025).

3. Nội dung tuyên truyền: Ban Quản lý các khu công nghiệp sẽ phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ tuyên truyền về chuyển đổi số cho các doanh nghiệp khu công nghiệp với một số nội dung như sau:

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số.
- Giới thiệu các phần mềm, chương trình, ứng dụng, giải pháp chuyển đổi số trong hoạt động của doanh nghiệp.

4. Kinh phí thực hiện: Dự kiến khoảng **11.600.000 đồng** (bao gồm các chi phí: thuê hội trường, trang trí hội trường, tài liệu, nước uống, nguồn báo cáo viên).

(Chi tiết theo Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng tham mưu Lãnh đạo Ban lập dự toán và trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định; chuẩn bị hội trường, phát hành giấy mời, in ấn tài liệu phục vụ lớp tuyên truyền.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp tham mưu Lãnh đạo Ban phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ để chuẩn bị cụ thể về nội dung, chương trình tập huấn; chuẩn bị tài liệu, dự thảo giấy mời, liên hệ mời báo cáo viên cho lớp tuyên truyền./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (để p/h);
- BLĐ; các phòng;
- TT HT&DV KCN;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**